



# COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

**Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali**

*Tel. 0789/849300 – protocollo@pec.comarzachena.it*

---

## AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA PER L'ASSUNZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA EX ART, 110 COMMA 2, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO DI CUI AL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI**

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14/07/2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 2077/788 del 25/07/2023;

VISTI,

- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;

### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale di Arzachena intende conferire un incarico di Dirigente Tecnico, con le modalità ed alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro a Tempo pieno, extra dotazione organica, ai sensi dell'articolo 110, secondo comma del D.Lgs. 267/2000, per il potenziamento dell'ufficio legato alla gestione operativa del patrimonio dell'Ente tramite finanziamenti a livello europeo, statale, regionale e locale, PNRR, PPP, Progetti europei e relazioni internazionali.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di seguito specificati ed interessati ad assumere l'incarico sopra indicato, possono presentare la domanda di ammissione alla selezione corredato da un dettagliato curriculum professionale e di ogni ulteriore idonea documentazione in fotocopia o mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 tramite il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il periodo di incarico, a tempo determinato, sarà vincolato al mandato elettorale del sindaco e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il trattamento economico attribuito sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo, rapportato al periodo di assunzione, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, nella misura corrispondente a quella fissata dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Funzioni locali";
- retribuzione di posizione, rapportato al periodo di assunzione, prevista in relazione alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente;
- retribuzione di risultato, rapportato al periodo di assunzione, a seguito di valutazione annuale.



# COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

**Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali**

*Tel. 0789/849300 – protocollo@pec.comarzachena.it*

---

Spettano altresì, se ed in quanto dovuti, le altre indennità previste dal vigente CCNL Area Dirigenza, Funzioni Locali e dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Tale compenso, potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una *indennità ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze, il cui importo non potrà superare il totale massimo, tra l'importo della posizione attribuita e il totale massimo della posizione prevista dal CCNL dirigenti vigente.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07/12/1994. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65;
- c) Idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che abbiano diritto all'assunzione, in base alla normativa vigente);
- d) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente all'anno 1986);
- e) Di non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.
- h) Il possesso del titolo di studio o titolo equipollente:  
Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria o Architettura;  
L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. È ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati che hanno il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- i) Essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta;

## **UNITAMENTE A UNO DEI SEGUENTI ULTERIORI REQUISITI:**

- Aver maturato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico o Aziende Pubbliche per almeno 5 anni, esperienza di servizio in posizioni di lavoro corrispondenti, all'attuale posizione "D" o corrispondente alla carriera direttiva (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto).
- Aver maturato nella Pubblica amministrazione, per aver ricoperto incarichi per almeno 2 anni, esperienza di servizio in posizioni di lavoro con qualifica Dirigenziale.
- Aver prestato servizio in qualità di Dirigente per almeno 5 anni in strutture private,



# COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

**Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali**

*Tel. 0789/849300 – protocollo@pec.comarzachena.it*

---

documentato con attestati o dichiarazioni rilasciate ai sensi di legge (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto).

I requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, nonché relativamente agli idonei, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto della nomina.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente utilizzando il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio Online dell'Ente e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Per poter accedere alla compilazione della domanda è necessario essere in possesso di un sistema di autenticazione tra SPID, CIE, CNS o eIDAS. Eventuali indicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno pubblicate sulla sezione dedicata al concorso nel sito internet del Comune di Arzachena – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno utile non festivo successivo alla scadenza.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:
  - a. cognome, nome, luogo di nascita e residenza;
  - b. indirizzo al quale vanno eventualmente inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione ed il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
  - c. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) o appartenenza a uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - d. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - e. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente all'anno 1986);
  - f. le eventuali condanne riportate ostative alle assunzioni presso pubblici impieghi (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
  - g. di essere fisicamente idoneo al servizio;
  - h. il possesso del titolo di studio di Laurea richiesto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la sede della medesima, l'anno accademico ed il voto conseguito;
  - i. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta;
  - j. il possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti richiesti;
  - k. l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini dell'espletamento della selezione;
2. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, dichiarati dal candidato in domanda, dovranno essere allegati alla domanda stessa. Si



# COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

**Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali**

*Tel. 0789/849300 – protocollo@pec.comarzachena.it*

---

rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

3. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:
  - a. Curriculum Vitae redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
  - b. Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse ritenga utile agli effetti della valutazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Arzachena. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore AA.GG., Personale e Servizi Sociali del Comune di Arzachena, Dott.ssa Piera Mureddu. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Servizio Affari del Personale, ai fini della loro ammissibilità o esclusione.

Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione.



# COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

**Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali**

*Tel. 0789/849300 – [protocollo@pec.comarzachena.it](mailto:protocollo@pec.comarzachena.it)*

---

Il Servizio Affari del Personale è a disposizione per informazioni e eventuali chiarimenti all'indirizzo mail [compersonale@comunearzachena.it](mailto:compersonale@comunearzachena.it) e al numero di telefono 0789/849252 (disponibile anche su Whatsapp – solo messaggistica). Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Apposita Commissione, designata e nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Sociali, procederà attraverso l'esame dei curriculum vitae, all'accertamento in capo ai soggetti interessati del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità per ricoprire l'incarico di cui trattasi.

Il Curriculum professionale sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze professionali maturate dal candidato, documentate o dichiarate in dettaglio, in relazione alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e determinato e dei percorsi formativi e di aggiornamento sostenuti in riferimento alla posizione da ricoprire;
- quant'altro abbia concorso all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per il perfezionamento delle capacità e delle attitudini professionali del candidato stesso sempre in relazione alla posizione da ricoprire descritta nel presente avviso.

La Commissione, ultimata la fase di verifica dei curriculum vitae, formulerà un motivato giudizio sulla base dei sopra elencati criteri e produrrà una rosa di candidati idonei e meritevoli, comunque non superiore a cinque, da sottoporre all'attenzione del Sindaco, il quale sceglierà il soggetto cui affidare l'incarico, adottando apposito e motivato provvedimento, anche dando corso ove lo ritenga necessario ad un colloquio, privilegiando i seguenti aspetti:

- esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione.
- capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzata unicamente alla individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, la Commissione preposta e/o il Sindaco non rilevino la presenza fra i candidati stessi della professionalità, della preparazione e dell'attitudine necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprire o per qualsivoglia altra motivazione o decisione che annulli il processo di selezione e conferimento.

## **ADEMPIMENTI ULTERIORI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente.

Il Dirigente assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di mesi 6. Le modalità ed i termini di tale istituto saranno stabiliti nel contratto individuale di lavoro.



# COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

**Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali**

*Tel. 0789/849300 – protocollo@pec.comarzachena.it*

---

## **NORMA DI RINVIO**

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare la presente selezione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o normative/disposizioni ostative alle assunzioni tramite selezione pubblica:

È in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando di selezione, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e successive integrazioni e modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Arzachena li, 25.07.2023

Il Dirigente del Settore 1  
AA.GG., Personale e Servizi Sociali  
Ad interim  
Dott. Salvatore Tecleme